



स्थानीय राजपत्र

धिरिङ गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड ४ संख्या ११ मिति: २०७८/०३/१६

भाग-१

धिरिङ गाउँपालिकाको विषयगत समितिको गठन
तथा कार्य सञ्चालन ऐन २०७८

धिरिङ गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

पोखरीछाप, तनहुँ

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

घिरिङ गाउँपालिकाको विषयगत समितिको गठन तथा कार्य सञ्चालन नियमावली, २०७८

गाउसभामा स्विकृत भएका मिति : २०७८।०३।०७

पमाणीकरण मिति : २०७८।०३।११

प्रस्तावना :

गाउ सभाका कार्य प्रणालीलाइ व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा २२ तथा दफा १०२ बमोजिम घिरिङ गाउँ सभाले यो नियमावली बनाएको छ ।

परिच्छद १

पारम्भिक

१. सङ्क्षिप्त नाम र पारम्भ:

- (१) या नियमावलीका नाम “घिरिङ गाउँपालिकाको विषयगत समितिको गठन तथा कार्य सञ्चालन नियमावली २०७८” रहको छ ।
- (२) या नियमावली घिरिङ गाउँपालिका क्षेत्रभर लागू हुन छ ।
- (३) या नियमावली तरुन्त पारम्भ हुन छ ।

२. परिभाषा : विषय वा पसङ्गल अका अथ नलागमा यस नियमावलीमा-

- क. “एन” भन्नाल स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ लाइ सम्झनु पर्दछ।
- ख. ‘नियमावली’ भन्नाल घिरिङ गाउँपालिकाको “ घिरिङ गाउँपालिकाको विषयगत समितिको गठन तथा कार्य सञ्चालन नियमावली २०७८” सम्झनु पर्दछ ।
- ग. “अध्यक्ष” भन्नाल यस नियमावली बमोजिम गठन भएका समितिका प्रमुखलाइ सम्झनु पर्दछ ।
- घ. “समिति” भन्नाल स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ बमोजिम गाउँ सभा तथा कायपालिकाले गठन गरेको विषयगत समितिहरूलाइ सम्झनु पर्दछ ।
- ङ. “अध्यक्ष” भन्नाल गाउँपालिकाको अध्यक्षलाइ सम्झनु पर्दछ ।
- च. “ उपाध्यक्ष” भन्नाल गाउँपालिकाको उपाध्यक्षलाइ सम्झनु पर्दछ ।
- छ. “सदस्य सचिव” भन्नाल यस नियमावली बमोजिम गठन हुन समितिका सचिवका रूपमा काय गर्ने गरी ताकिएको शाखा पमुख वा कमचारीलाइ सम्झनु पर्दछ ।
- ज. “तोकिए वा तोकिए बमोजिम” भन्नाल गाउँसभा तथा यस नियमावली

बमाजिम बनेका कायविधि तथा अन्य कानलाई सम्भन्नु पर्दछ ।

भ. “संयोजक” भन्नाल दफा (३) बमाजिम गठन हन समितिको संयोजकलाई सम्भन्नु पर्दछ ।

परिच्छद २

विषयगत समिति सम्बन्धी व्यवस्था

३. विषयगत समिति गठन गनः

(१) गाउँसभाका कार्यलाई प्रभावकारी बनाउन देहाय बमाजिमका विषयगत समिति गठन गरिनेछ ।

(क) आर्थिक विकास समिति

(ख) सामाजिक विकास समिति

(ग) भौतिक पूर्वाधार विकास समिति

(घ) वन, वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन समिति

(ङ) सुशासन तथा संस्थागत विकास समिति

(च) सार्वजनिक लेखा समिति

(छ) विधायन समिति

४. समितिमा सदस्यको चयनः

(१) नियम (३) का उपनियम (१) मा उल्लिखित समिति मध्ये क्रम संख्या (क) देखि (ङ) सम्मका विषयगत समितिहरूमा सभाका अध्यक्ष र उपाध्यक्ष बाहकका सदस्यहरूलाई बराबरी हने गरी समितिमा समावेश गरिनेछ ।

(२) उपनियम (१) बमाजिम सभाका सदस्यहरूलाई पहिला चरणमा आफ्ना रुचि र क्षमताका आधारमा आफु समावेश हुन चाहेको समिति छनौट गर्न लगाइनेछ ।

(३) उपनियम (२) बमाजिम सदस्यहरूले छनौट गरेको समितिमा संख्या बराबर नभइ धेरै वा थोर हुन आएमा अध्यक्षले परामर्श गरी सबै समितिमा बराबरी संख्यामा सदस्यलाई जिम्मवारी दिइनेछ ।

(४) नियम (३) का उपनियम (१) च र छ मा उल्लेखित सार्वजनिक लेखा समिति र विधायन समिति गठन गर्दा सभाले गाउँ सभाका सदस्य मध्येबाट सदस्यहरूका रुचि, क्षमता र आकांक्षाको मल्याङ्कन गरी पत्येक समितिमा सदस्य सचिव सहित ४ जना रहने गरी समिति गठन गर्ने छ ।

५. समितिको संयोजकको चयन:

- (१) नियम ४ बमोजिम गठन भएका समितिको पहिलो बैठकले आफू मध्येबाट १ जनालाई सर्वसम्मत रूपमा अध्यक्ष चयन गर्नु पर्ने छ।
- (२) उपनियम (१) बमोजिम अध्यक्षको चयन सर्वसम्मत हुन नसकेमा गाउँ सभाले सम्बन्धित समितिमा रहका सदस्यहरू मध्यबाट १ जनालाई जिम्मवारी ताक्नेछ।

परिच्छेद ३

समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार सम्बन्धी व्यवस्था

६. समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार:

- (क) नियम (३) को उपनियम (१) बमोजिम गठन हुने समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय अनुसार रहने छ:
 - (ख) श्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिले निर्णय गरेको श्रोतका सिलिङ र मागदर्शनका आधारमा आफ्ना क्षेत्र भित्रका वार्षिक नीति, कार्यक्रम र बजेट तर्जुमा गरी एकीकृत योजना तर्जुमा समितिमा पठाउने।
 - (ग) आफ्नो क्षेत्र भित्रका कानूनका मस्यौदा गरी समितिका अध्यक्षमार्फत विधायन समितिमा पेश गर्ने।
 - (घ) विधायन समितिबाट प्राप्त सुझाव सहितको मस्यौदालाई कायपालिकामा पेश गरी कायपालिकाको स्वीकृति पश्चात अध्यक्षमार्फत सभामा विधेयक पेश गर्ने।
 - (घ) आफ्नो क्षेत्र भित्रका नीति तथा कार्यक्रम र बजेट कार्यान्वयनमा कायपालिकालाई सहयोग एवं समन्वय गर्ने।
 - (ङ) समितिले आवश्यकता र औचित्यका आधारमा आफ्नो कुनै विषयमा स्थलगत अध्ययन एवं अवलोकन गरी आवश्यक सल्लाह, सुझाव, समन्वय एवं निर्देशन दिन सक्नेछ।
 - (च) तोकिए बमोजिम अन्य कार्यहरू गर्ने।
७. विधायन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :
- (१) विधायन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुने छ:
 - (क) विषयगत समितिहरूबाट प्राप्त क्षेत्रगत विधेयकहरूका मस्यौदाहरू अध्ययन गरी आवश्यक सुझाव सहित सम्बन्धित समितिमा फिर्ता गर्ने।

- (ख) गाउँ सभाले जारी गर्नु पर्नु आवश्यक कानूनहरूको अध्ययन गरी मस्यौदा तयार गर्न कार्यपालिकालाई सहयाग गर्ने ।
- (ग) सरोकारवालाहरूलाई गाउँपालिकाले जारी गरका कानूनहरूको सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
- (घ) बनेका कानूनको सञ्चार गर्ने ।
- (ङ) तोकिए बमाजिम अन्य कार्यहरू गर्ने ।
८. लेखा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार: (१) लेखा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमाजिमका हने छन्:
- (क) गाउँ कार्यपालिकालाई वित्तीय अनुशासन कायम गर्न आवश्यक सल्लाह, समन्वय र निर्देशन दिने ।
- (ख) सार्वजनिक खर्चलाई मितव्ययी र पारदर्शी बनाउन आवश्यक नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जुमा
- (ग) गाउँपालिकाको वेरुजको अध्ययन गर्ने, वेरुजु फछ्यौटमा कार्यपालिकालाई आवश्यक सहयोग, समन्वय र निर्देशन दिने ।
- (घ) गाउँ कार्यपालिका तथा अन्य सार्वजनिक निकायमा वित्तीय अनुशासन कायम गर्न आवश्यक समन्वय, सहजीकरण र निर्देशन दिने ।
- (ङ) तोकिए बमाजिम अन्य कार्यहरू गर्ने ।

परिच्छेद ४

विषयगत समितिका कार्यक्षेत्र

९. समितिका कार्यक्षेत्र:

- (१) पुर्वाधार विकास समितिको कार्यक्षेत्र पुर्वाधार विकाससँग सम्बन्धित देहाय अनुसार हुने छः
- (क) सडक तथा पुल (ख) सुचना तथा सञ्चार
- (ग) सिंचाइ (घ) उर्जा, लघु तथा साना जलविद्युत
- (ङ) भवन तथा सहरी विकास (च) वैकल्पिक उर्जा
- (२) सामाजिक विकास समितिको कार्यक्षेत्र देहाय बमोजिम हुने छः
- (क) शिक्षा
- (ख) स्वास्थ्य
- (ग) खानपानी तथा सरसफाइ
- (घ) कला संस्कृति पवर्द्धन
- (ङ) जनसङ्ख्या व्यवस्थापन

- (च) लौकिक समानता तथा सामाजिक समावशीकरण
 (छ) लक्षित तथा बहु सरोकारका क्षेत्र
 (ज) युवा तथा खेलकुद,
 (झ) बाल बालिका
 (ञ) संघ संस्था ।
- (३) आर्थिक विकास समितिका कायक्षेत्र देहाय बमोजिमका हन छः
 (क) कृषि तथा पशु विकास (ख) सहकारी
 (ग) वित्तीय क्षेत्र (घ) उद्योग तथा वाणिज्य
 (ङ) पर्यटन (च) रोजगारी
- (४) वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन समितिको कार्यक्षेत्र देहाय अनुसार हुन छः
 (क) वन तथा भ-सरक्षण
 (ख) फाहारमला व्यवस्थापन
 (ग) जलाधार सरक्षण
 (घ) जल उत्पन्न तथा पकाप नियन्त्रण
 (ङ) वातारण संरक्षण
 (च) जलवायु परिवर्तन
 (छ) विपद व्यवस्थापन
 (ज) वारुण यन्त्र सञ्चालन र विपद/प्रकोप जन्य अन्य क्षेत्र
- (५) सुशासन तथा संस्थागत विकास समिति
 (क) मानव संशाधन विकास
 (ख) सामान्य सेवा व्यवस्थापन
 (ग) संस्थागत क्षमता विकास
 (घ) सुरक्षा व्यवस्थापन
 (ङ) स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन तथा अभिलेख व्यवस्थापन
 (च) सार्वजनिक सुनुवाइ
 (छ) सार्वजनिक परीक्षण
 (ज) पञ्जीकरण व्यवस्थापन
 (झ) अनुसन्धान तथा विकास
 (ञ) अन्यत्र वर्गीकरण नभएका कार्य क्षेत्र

परिच्छेद ५

समितिको बैठक सञ्चालन, निणय पकया र प्रतिवेदन

१०. समितिको बैठक:

- (१) समितिको बैठक आवश्यकता र औचित्यताका आधारमा बस्न सक्नेछ।
- (२) समितिको संयोजकले बैठकमा छलफल गर्ने विषयसहित बैठकका आव्हान गर्ने छ।
- (३) संयोजकको निर्देशानुसार सदस्य सचिवले बैठकमा सदस्यहरूलाई आमन्त्रण गर्नु पर्ने छ।

११. समितिको निर्णय पक्या:

- (१) समितिको बैठकको निर्णय सर्वसम्मतिबाट हुने छ।
- (२) उपनियम (१) बमोजिम निर्णयमा सर्वसम्मत हुन नसकेमा सबै सदस्यको धारणा सहितको प्रतिवेदन सभामा पेश गर्नु पर्नेछ।
- (३) गाउँ सभाले पेश भएका प्रतिवेदन उपर छलफल गरी आवश्यक निर्णय लिन सक्नेछ।

१२. वार्षिक प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्ने :

- (१) समितिहरूले आफ्ना वार्षिक प्रतिवेदन गाउँ सभामा पेश गर्नु पर्ने छ।
- (२) गाउँ सभाले प्रतिवेदन उपर छलफल गरी कार्यान्वयनका लागि गाउँ कार्यपालिकामा पठाउने छ।
- (३) गाउँ सभाले दिएका प्रतिवेदन र निर्देशन कार्यान्वयन गर्ने कार्यपालिकाको दायित्व हुने छ।

परिच्छेद ६

विविध

१३. आमन्त्रण गर्न सक्ने :

- (१) समितिले काम कारवाहीका सन्दर्भमा गाउँ कार्यपालिकाका पदाधिकारी, सदस्य, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत एवं सम्बन्धित कर्मचारी वा जिम्मेवार व्यक्तिलाइ आमन्त्रणका साथ बैठकमा बोलाउन सक्नेछ।
- (२) समितिले आफ्ना काम कारवाहीका सन्दर्भमा सम्बन्धित विषयका विज्ञ एवं विशेषज्ञको सेवा लिन सक्नेछ।

१४. सदस्य सचिव सम्बन्धी व्यवस्था : सबै समितिहरूका सदस्य सचिवका रूपमा कामकाज गर्न गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीयले सम्बन्धित शाखा, इकाईका कर्मचारी वा अन्य विषय विज्ञ कर्मचारी तोक्ने छ।

१५. अन्य समिति गठन गर्न सक्ने : गाउँ सभाले आवश्यकता र औचित्यताका आधारमा अन्य समिति गठन गर्न सक्नेछ ।
१६. कायविधि बनाउन सक्ने: समितिले यस नियमका अधीनमा रही प्रचलित कानूनसँग नबाभिने गरी समिति सञ्चालन सम्बन्धी आफ्नो कायविधि आफै बनाउन सक्नेछ ।
१७. नियमावलीको संशोधन:
(१) गाउँ सभाले आवश्यकता अनुसार यस नियमावलीको संशोधन गर्न सक्नेछ ।
१८. बचाउ:
(१) यस अधि गठन भएका विषयगत समिति यसै नियमावली बमोजिम गठन भए सरह मानिनेछ ।
(२) यस अधि गठन भएका विषयगत समितिले गरेका काम कारवाही यसै नियमावली बमोजिम भए सरह मानिनेछ ।

आज्ञाले
रमेश सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत